

Guia do destinatário de e-mail seguro

Conteúdo

Abrir uma Mensagem Segura	2	
Registo com Encriptação Proofpoint	4	
Responder à sua Mensagem Segura	5	
Guardar a sua Mensagem Segura	7	
Esqueci-me da palavra-passe	8	
Iniciar uma nova Mensagem Segura para o Bank of America	9	
Terminar sessão	9	
Mensagens de erro	10	
Esqueci-me da palavra-passe		10
Conta temporariamente bloqueada		10
Chave expirada		11
Mensagem não encontrada		11
Outros erros		11
Apoio	11	

Abrir uma Mensagem Segura

Quando recebe uma mensagem segura, esta terá um aspeto semelhante ao indicado abaixo na sua caixa de correio e pode variar dependendo do cliente de e-mail e do sistema operativo que escolheu.



Há duas opções para abrir uma mensagem segura:

Opção n.º1 (Recomendado):

Clique na ligação identificada **Clique aqui** para abrir a mensagem segura antes da data apresentada. Dependendo do seu dispositivo operativo, poderá ter de clicar duas vezes na ligação para abrir a mensagem segura.

Opção n.º 2:

Abra o anexo SecureMessageATT.html seguido do botão **Clique para ler a mensagem**. Dependendo do seu navegador, a localização do acessório SecureMessageATT.html pode variar.

NOTA: O Internet Explorer já não é suportado para Encriptação Proofpoint. Utilize Chrome, Edge, Firefox ou Safari para aceder à sua mensagem segura.

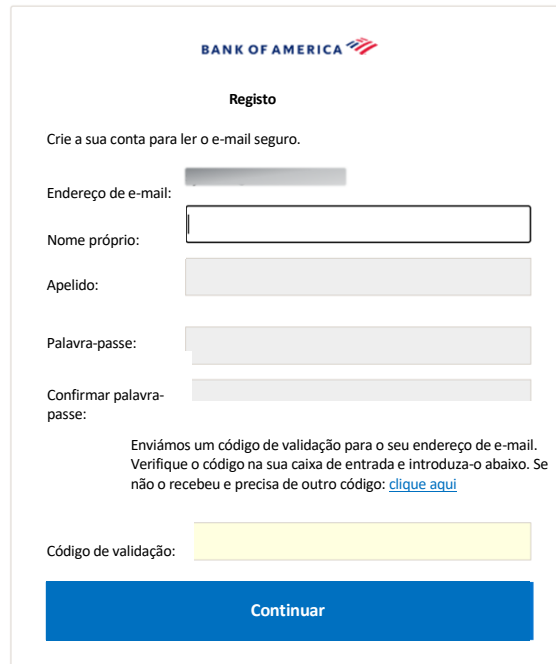


Nota: Alguns clientes de e-mail e webmail, como o Mozilla Thunderbird, apresentam o anexo de mensagem segura de Encriptação Proofpoint em linha. Quando clicar na ligação “**Clicar para ler a mensagem**”, verá uma mensagem de erro. A solução é guardar primeiro o anexo no disco (não no ambiente de trabalho) antes de o abrir.

Registo com Encriptação Proofpoint

Se esta for a primeira vez que recebe uma mensagem segura do Bank of America, ser-lhe-á pedido que se registe e crie uma conta com Encriptação Proofpoint. Existem dois métodos:

1. **Clique aqui** para ver a página de registo.
2. Abra o anexo SecureMessageATT.html. **Clique para ler a mensagem** que apresenta a página de registo.



The screenshot shows a registration form titled "Registo" from Bank of America. The form asks the user to create an account to read a secure email. It includes input fields for "Endereço de e-mail:", "Nome próprio:", "Apelido:", "Palavra-passe:", and "Confirmar palavra-passe:". Below these fields, there is a message: "Enviámos um código de validação para o seu endereço de e-mail. Verifique o código na sua caixa de entrada e introduza-o abaixo. Se não o recebeu e precisa de outro código: [clique aqui](#)". There is a yellow input field for "Código de validação:" and a blue "Continuar" button at the bottom.

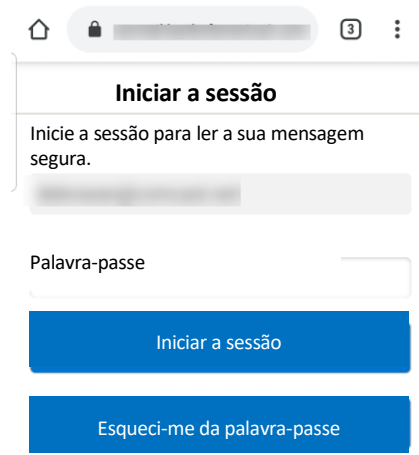
Será gerado um e-mail de Registo de Encriptação Proofpoint para o seu endereço de e-mail assim que aceder a este ecrã.

Utilize este código de validação para concluir o seu registo: XXXXXX

Nota: Este código é válido por 30 minutos.

Preencha os campos **Nome**, **Palavra-passe** (os requisitos da Política de *palavras-passe* são apresentados ao definir a *palavra-passe*), **Confirmar palavra-passe**, depois introduza o **Código de validação** e clique em **Continuar**. Dependendo se a opção 1 ou 2 foi utilizada para concluir o registo, a mensagem segura será aberta ou será apresentada uma mensagem a confirmar que o seu registo foi concluído.

Da próxima vez que aceder a uma mensagem segura, ser-lhe-á pedido que inicie sessão na Encriptação Proofpoint utilizando a sua palavra-passe.



Recomendação: Ao registar uma conta de e-mail partilhada, certifique-se de que todos os utilizadores autorizados são informados das credenciais para aceder à mensagem segura.

Responder à sua Mensagem Segura

Depois de abrir uma mensagem segura, clique em **Responder** para enviar uma mensagem de Resposta Segura de volta ao remetente original. Quando disponível, clicar em **ResponderTodos** envia uma mensagem de Resposta Segura para o remetente e outros destinatários no e-mail original.

Os destinatários adicionais **NÃO PODEM** ser adicionados à mensagem segura.



Para receber uma cópia da sua mensagem de resposta, marque a opção **Enviar-me uma cópia**. Dependendo da sua aplicação de e-mail, receber uma cópia pode ser bloqueado.

Para adicionar um anexo utilizando um computador (*não disponível para Dispositivos Móveis*), clique em **Anexar um Ficheiro** e siga as instruções.



Assim que a sua resposta estiver totalmente composta, clique em **Enviar**.

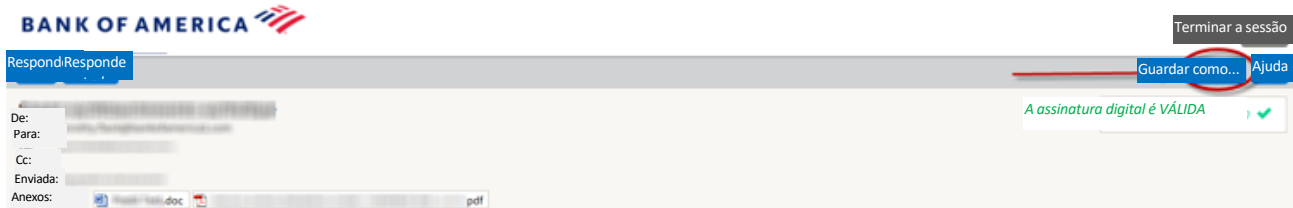


A mensagem seguinte é apresentada quando o e-mail tiver sido enviado com sucesso. Clique em **Nova mensagem** para compor uma nova mensagem segura ou clique em **Terminar sessão**.

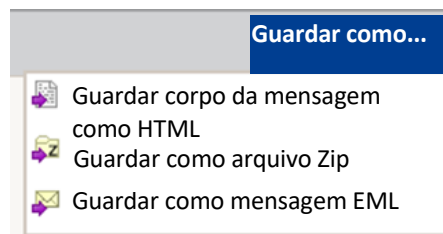


Guardar a sua Mensagem Segura

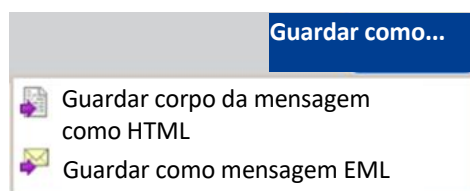
Utilize a opção **Guardar como** para transferir a sua mensagem segura para o seu computador.



As mensagens com um anexo terão estas opções **Guardar como**:



As mensagens sem um anexo terão estas opções **Guardar como**:



Guardar corpo da mensagem como HTML – transfere APENAS o corpo da mensagem como <Subject line of the secure email message>.html.

Guardar como Zip Archive – transfere o corpo da mensagem e os anexos associados como <Subject line of secure email message>.zip.

Guardar como mensagem EML – compõe uma mensagem RFC2822 com base no conteúdo da mensagem Leitor seguro. Esta opção não inclui imagens incorporadas.

Esqueci-me da palavra-passe

Caso se esqueça da sua palavra-passe, clique na ligação **Esqueci-me da palavra-passe** na página de **Início de sessão**. Aparecerá uma mensagem de confirmação.



Receberá um e-mail no seu endereço de e-mail, contendo uma ligação. Clique no link a ser solicitado para criar e confirmar uma nova palavra-passe. Introduza a palavra-passe nos campos **Nova palavra-passe** e **Confirmar palavra-passe** e clique em **Continuar**. A ligação expira 30 minutos após clicar em **Esqueci-me da palavra-passe**.

Iniciar uma nova Mensagem Segura para o Bank of America

IMPORTANTE: Para iniciar uma mensagem segura para o Bank of America, tem de estar registado na Encriptação Proofpoint. Se ainda não estiver registado, terá de se registar abrindo uma mensagem segura que lhe foi enviada.

Vá a <https://secmail.bankofamerica.com/compose> (*guardar em Favoritos*). Preencha o seu **Endereço de E-mail**, clique em **Continuar**.



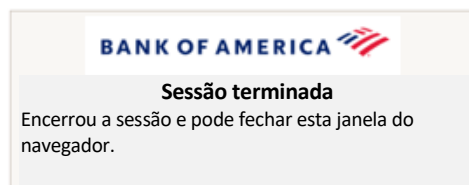
Introduza a sua **Palavra-passe** e clique em **Continuar**. Componha a sua mensagem e clique em **Enviar**. A mensagem apresenta que o seu e-mail foi enviado com sucesso. Clique em **Nova mensagem** para compor outra mensagem segura ou clique em **Terminar sessão**.



Importante: Por motivos de segurança, o registo, a autenticação e a composição de mensagens seguras com a Encriptação Proofpoint têm de ser realizados no mesmo navegador e no mesmo sistema, num período de 30 minutos.

Terminar sessão

Para terminar sessão na sua conta de mensagens seguras, clique no botão **Terminar sessão** localizado no canto superior direito de uma mensagem segura aberta ou clique em **Terminar sessão** depois de enviar uma mensagem segura. Aparece a mensagem **Sessão terminada**.



Mensagens de erro

Esqueci-me da palavra-passe

Irá receber esta mensagem se tiver introduzido uma palavra-passe incorreta. Clique na ligação “Esqueci-me da palavra-passe” para corrigir.



BANK OF AMERICA 

Iniciar a sessão

As credenciais que forneceu não eram válidas. Verifique o seu nome de utilizador e palavra-passe. Caso se tenha esquecido da sua palavra-passe, clique na ligação [Esqueci-me da Palavra-Passe](#), na página de início de sessão.

[Esqueci-me da palavra-passe](#)

Continuar

Conta temporariamente bloqueada

Receberá a seguinte mensagem após três (3) tentativas falhadas de palavra-passe. Utilize a funcionalidade Esqueci-me da palavra-passe para repor a palavra-passe.



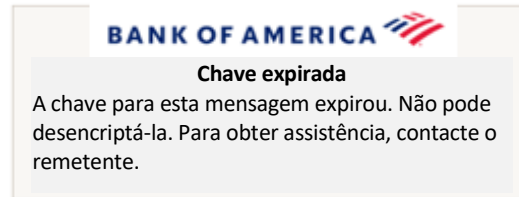
BANK OF AMERICA 

Conta temporariamente bloqueada

O início de sessão com a sua conta foi temporariamente desativado, devido a demasiadas tentativas falhadas de autenticação. Caso se tenha esquecido da sua palavra-passe, clique na ligação [Esqueci-me da Palavra-Passe](#), na página de início de sessão.

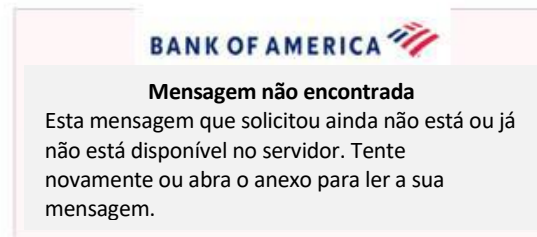
Chave expirada

A mensagem segura tem mais de 90 dias e expirou. Contacte o remetente para reenviar a mensagem segura.



Mensagem não encontrada

Uma tentativa de visualizar a mensagem segura após a data de [Clique aqui](#) apresentada irá devolver a seguinte mensagem. Para aceder à mensagem segura, abra o anexo SecureMessageATT.html.



Outros erros

Para outros erros comuns, tais como: Pedido incorreto, solicitação de entidade demasiado longa, proibida ou servidor indisponível, página não encontrada, etc., a solução pode ser corrigida pelo seguinte:

1. Limpar o histórico de navegação, cache e cookies do navegador atual. Depois de concluído, feche todos os navegadores e tente abrir o e-mail seguro. Lembre-se de que o Internet Explorer já não é um navegador suportado.
2. Guarde o SecureMessageAtt.html no e-mail seguro no seu ambiente de trabalho e abra-o com um browser diferente (apenas funciona com computadores de secretária ou portáteis).

Apoio

Para obter as horas de apoio e informações de contacto de Mensagens Seguras do Bank of America, visite [Informações de Mensagens Seguras](#).